ALGEMENE VOORWAARDEN – ONDERAANNEMING BOUW EN INSTALLATIE

Artikel 1 – Definities
1. Opdrachtnemer: het bouw- en/of installatiebedrijf dat werkzaamheden uitvoert in onderaanneming.
2. Opdrachtgever: de aannemer of hoofdaannemer die de opdracht verstrekt aan opdrachtnemer.
3. Werkzaamheden: alle door opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden, leveringen en diensten.
4. Overeenkomst: de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de uitvoering van werkzaamheden in onderaanneming.

Artikel 2 – Toepasselijkheid
1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk bevestigd door opdrachtnemer.
3. De algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk door opdrachtnemer aanvaard.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst
1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld.
2. De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding van de offerte of bevestiging van de opdracht door opdrachtnemer.

Kennelijke fouten of vergissingen in de offerte binden opdrachtnemer niet.

Artikel 4 – Uitvoering van de werkzaamheden
1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. De opdrachtgever zorgt tijdig voor alle benodigde informatie, toegang tot de bouwplaats en voorzieningen (zoals stroom, water, tekeningen en veiligheidsvoorschriften).
3. Indien door omstandigheden buiten de schuld van opdrachtnemer de uitvoering wordt vertraagd, heeft opdrachtnemer recht op termijnverlenging en vergoeding van de extra kosten.

Artikel 5 – Meer- en minderwerk
1. Meerwerk en afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht worden uitsluitend uitgevoerd na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
2. Meerwerk wordt verrekend op basis van de door opdrachtnemer gehanteerde tarieven en materialen.

Artikel 6 – Prijzen en betaling
1. Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij te late betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke handelsrente verschuldigd.
4. Alle incassokosten, gerechtelijk en buitengerechtelijk, komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid en verzekering
1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de door opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, of – bij gebreke daarvan – tot het factuurbedrag van het betreffende werkdeel.

TEL: +31 85 485 8557
Website: www.RMWstaffcrew.com
Algemeen: info@RMWstaffcrew.com
Factuur: factuur@RMWstaffcrew.com

RMW Staffcrew BV
Minervum 7434
4817ZG Breda

IBAN: NL04 INGB 0110 6710 31
BIC: INGBNL2A
KvK: 96128992
BTW: NL867480919B01

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade of winstderving.

Artikel 8 – Garantie
1. Op de door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden geldt een garantietermijn van 12 maanden, tenzij anders overeengekomen.
2. De garantie vervalt indien door derden aan de werkzaamheden is gesleuteld of onderhoud is uitgevoerd zonder toestemming van opdrachtnemer.

Artikel 9 – Veiligheid en naleving regelgeving
1. Opdrachtnemer werkt conform de geldende Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving en dient toe te zien op naleving van de veiligheidsinstructies op de bouwplaats.

Artikel 10 – Overmacht
1. In geval van overmacht (zoals brand, ziekte, staking, materiaaltekort, weersomstandigheden of overheidsmaatregelen) heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn.

Artikel 11 – Ontbinding
1. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk ontbinden indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen, na schriftelijke ingebrekestelling met redelijke termijn.
2. Ontbinding ontslaat opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling voor reeds uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 12 – Eigendomsvoorbehoud
Alle geleverde materialen blijven eigendom van opdrachtnemer totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en geschillen
1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.